

---

# Reglement

## der Selbstregulierungsorganisation des Schweizerischen Anwaltsverbandes und des Schweizer Notarenverbandes (SRO SAV/SNV)

Die Vereinsversammlung der Selbstregulierungsorganisation des Schweizerischen Anwaltsverbandes und des Schweizer Notarenverbandes (nachfolgend «SRO») erlässt gestützt auf Art. 19 und 25 der Statuten das vorliegende Reglement im Sinn von Art. 25 GwG (nachfolgend «Reglement SRO»).

### I. Allgemeines

#### Art. 1 Gegenstand und Geltungsbereich

<sup>1</sup>Das Reglement SRO hat die Pflichten der Passivmitglieder und der Gemeldeten Personen nach dem 2. Kapitel des GwG sowie deren Verhältnis zur SRO zum Gegenstand.

<sup>2</sup>Das Reglement SRO gilt für jedes Passivmitglied und jede Gemeldete Person.

#### Art. 2 Allgemeine Begriffe

Es gelten im Sinne des Reglements SRO als:

- a) *Kassageschäft*: Es gilt die Definition gemäss Art. 2 lit. b. GwV-FINMA.
- b) *Geld- und Wertübertragung*: Es gilt die Definition gemäss Art. 2 lit. c. GwV-FINMA.
- c) *dauernde Geschäftsbeziehung*: Es gilt die Definition gemäss Art. 2 lit. d. GwV-FINMA.
- d) *Politisch exponierte Personen*: Es gilt die Definition gemäss Art. 2a Abs. 1 und 2 GwG.
- e) *Vertragspartei*: Natürliche Person, juristische Person oder Personengesellschaft, mit welcher eine Vertrags- oder eine vertragsähnliche Beziehung im Sinne des Obligationenrechts besteht.
- f) *Wirtschaftlich berechtigte Person*: Natürliche Person, welche faktisch oder rechtlich jederzeit über die dem Passivmitglied anvertrauten Vermögenswerte verfügen kann.
- g) *Kontrollinhaber*: Wirtschaftlich berechtigte natürliche Person bei einer operativ tätigen juristischen Person oder Personengesellschaft. Es gilt die Definition «Kontrollinhaber» gemäss Art. 2 lit. f. GwV-FINMA.
- h) *Kundenbeziehung*: Jedes einzelne Mandat, welches dem Finanzintermediär im Rahmen einer dem GwG unterworfenen Geschäftsbeziehung übertragen ist.
- i) *Konzern*: Die Zusammenfassung durch Stimmenmehrheit oder auf andere Weise von mehreren Gesellschaften unter einheitlicher wirtschaftlicher Leitung.
- j) *Sitzgesellschaft*: Juristische Personen, organisierte Personenzusammenschlüsse und organisierte Vermögenseinheiten im Sinn von Art. 150 Abs. 1 IPRG, die keine Handels-, Fabrikations- oder sonstige kaufmännische Tätigkeit betreiben.

---

Ein Indiz für das Vorliegen einer Sitzgesellschaft ist gegeben, wenn die Gesellschaft keine eigenen Geschäftsräume unterhält, kein eigenes Personal beschäftigt oder das Personal einzig administrative Aufgaben erfüllt.

**Nicht** als Sitzgesellschaft gelten juristische Personen, organisierte Personenzusammenschlüsse und organisierte Vermögenseinheiten im Sinn von Art. 150 Abs. 1 IPRG, welche

- direkt oder indirekt die Mehrheit an einer oder mehreren operativ tätigen Gesellschaften, an Subholdinggesellschaften oder an anderen konzerninternen Hilfsgesellschaften halten, welche durch Stimmenmehrheit oder auf andere Weise unter einheitlicher Leitung zusammengefasst sind und deren Zweck nicht hauptsächlich im Halten und Verwalten von Vermögen konzernfremder Dritter besteht. Dabei muss die Holding- oder Subholdinggesellschaft die Leitung auch tatsächlich ausüben.
  - im Rahmen eines Konzerns konzerninterne Aufgaben, wie z.B. das Halten und Verwalten von Beteiligungen und finanziellen Mitteln oder Rechten, bezwecken.
  - die Wahrung der Interessen ihrer Mitglieder in gemeinsamer Selbsthilfe bezwecken oder hauptsächlich politische, religiöse, wissenschaftliche, künstlerische, gemeinnützige, gesellige oder ähnliche Zwecke haben und verfolgen.
- k) *Geringer Wert im Sinn von Art. 7a GwG*: Der geringe Wert wird definiert gemäss Umsetzung von Art. 7a GwG durch die FINMA.
- l) *Gemeldete Person*: Eine natürliche Person, welche bei oder im Rahmen eines Passivmitgliedes eine unterstellungspflichtige Tätigkeit ausübt.
- m) *Hilfspersonen*: Als solche gelten Personen, die bei oder im Rahmen eines Passivmitglieds mit der Betreuung von Finanzintermediär-Mandaten befasst sind, ohne eine unterstellungspflichtige Tätigkeit auszuüben.
- n) *Qualifiziertes Steuervergehen*: Als solches gilt eine Tat, bei welcher zum Zweck einer Steuerhinterziehung gefälschte, verfälschte oder inhaltlich unwahre Urkunden wie Geschäftsbücher, Bilanzen, Erfolgsrechnungen oder Lohnausweise und andere Bescheinigungen Dritter zur Täuschung gebraucht werden, wenn die hinterzogenen Steuern pro Steuerperiode mehr als CHF 300'000 betragen (Art. 305<sup>bis</sup> Ziffer 1 und 1<sup>bis</sup> StGB).
- o) *nahestehende Personen*: Natürliche Personen, die einer anderen Person aus familiären, persönlichen oder geschäftlichen Gründen erkennbar nahestehen.

## II. Anschluss

### A. Anschlussvoraussetzungen

#### Art. 3 Allgemeine Voraussetzungen

<sup>1</sup>Der Gesuchsteller ist zur Erfüllung der Pflichten gemäss GwG, Statuten, Reglementen und anderen anwendbaren Rechtsakten, inklusive Richtlinien, Kreisschreiben und Entscheidungen der SRO verpflichtet. Er muss Gewähr für eine einwandfreie Geschäftstätigkeit bieten und über einen guten Ruf verfügen.

---

<sup>2</sup>Der Gesuchsteller muss im Anschlussgesuch schriftlich bestätigen, dass er über eine betriebsinterne Organisation verfügt, welche den Anforderungen des GwG und des Reglements SRO entspricht und dass er sich mit dem Anschluss den Statuten, dem Reglement SRO und anderen Rechtsakten der SRO unterwirft.

#### *Art. 4* Anwälte

Der Anwalt, der sich der SRO anschliessen will, muss:

- a) Inhaber eines schweizerischen oder eines ausländischen, in Analogie zum BGFA (Bundesgesetz über die Freizügigkeit der Anwältinnen und Anwälte) anererkennungsfähigen Anwaltspatentes sein und
- b) in der Schweiz als selbständig tätiger Anwalt, als Gesellschafter oder Aktionär eines Passivmitglieds gemäss Art. 4 der Statuten tätig sein.

#### *Art. 5* Notare

Der Notar, der sich der SRO anschliessen will, muss:

- a) Inhaber eines kantonalen Notariatspatentes sein oder nach kantonalem Recht als Notar zugelassen sein und
- b) in der Schweiz als selbständig tätiger Notar oder in einer nach kantonalem Recht zugelassenen Form als Notar, als Gesellschafter oder Aktionär eines Passivmitglieds gemäss Art. 4 Statuten tätig sein.

### **B. Anschlussgesuch**

#### *Art. 6* Anschlussgesuch

<sup>1</sup>Das Anschlussgesuch muss folgende Angaben enthalten:

- a) Name und Vorname des Gesuchstellers,
- b) Geburtsdatum,
- c) Heimatort bzw. Nationalität für Gesuchsteller ausländischer Staatsangehörigkeit,
- d) Wohnsitz bzw. Sitz und genaue Geschäftsadresse in der Schweiz,
- e) Name und Anschrift der Kanzlei mit Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse,
- f) genaue Bezeichnung der Anwalts- oder Notarenverbände, denen der Gesuchsteller angehört,
- g) Bestätigung des Gesuchstellers, dass gegen ihn keine Straf- und/oder Disziplinarverfahren hängig sind,
- h) bei Kollektivanschluss: Name(n), Vorname(n), genaue Geschäftsadresse(n), Telefon- und Faxnummer(n) sowie E-Mail-Adresse(n) der Geldwäschereifachstelle gemäss Art. 24 GwV-FINMA bzw. – ab 20 unterstellungspflichtigen Personen – gemäss Art. 25 GwV-FINMA (vgl. Art. 53 Abs. 5 und 6),
- i) bei Anschluss als Personengesellschaft oder juristische Person: Name(n), Vorname(n),

---

genaue Geschäftsadresse(n), Telefon- und Faxnummer(n) sowie E-Mail-Adresse(n) der Geldwäschereifachstelle gemäss Art. 24 GwV-FINMA bzw. – ab 20 unterstellungspflichtigen Personen – gemäss Art. 25 GwV-FINMA (vgl. Art. 53 Abs. 5 und 6).

<sup>2</sup>Bei einer Änderung der Anschlussart ist ein neues vollständiges Gesuch einzureichen.

#### *Art. 7* Für den Anschluss erforderliche Unterlagen

<sup>1</sup>Dem Anschlussgesuch müssen neben dem unterzeichneten Beitrittsformular folgende Dokumente beigelegt werden:

- a) für den Anwalt eine nicht mehr als drei Monate alte Bestätigung des Eintrags in einem kantonalen Anwaltsregister mit Angabe der nicht gelöschten Disziplinar massnahmen (Art. 5 BGFA) oder, falls er dort nicht eingeschrieben ist, eine beglaubigte Kopie seines Anwaltspatentes und eines Identitätsausweises,
- b) für den Notar eine nicht mehr als drei Monate alte Bestätigung mit Angabe der nicht gelöschten Disziplinar massnahmen, wonach er berechtigt ist, als Notar tätig zu sein und ein Identitätsausweis,
- c) für jede natürliche Person, welche als Passivmitglied um Anschluss nachsucht, als Gemeldete Person gemeldet wird oder Mitglied der Geldwäschereifachstelle ist, ein nicht mehr als drei Monate alter Strafregisterauszug für Privatpersonen eine Bestätigung des obersten Leitungsorgans, dass der Gesuchsteller Gewähr für eine einwandfreie Geschäftstätigkeit bietet und über einen guten Ruf verfügt, sowie eine unterzeichnete Passkopie,
- d) für Personengesellschaften und juristische Personen
  1. ein nicht mehr als drei Monate alter Handelsregisterauszug (beglaubigte Kopie oder Zefix-Auszug) bzw. eine Erklärung aller Gesellschafter, wonach sie als Personengesellschaft konstituiert sind,
  2. für alle Mitglieder der obersten Leitungs- und Verwaltungsorgane ein nicht mehr als drei Monate alter Strafregisterauszug,
  3. eine Bestätigung des obersten Leitungsorgans, dass sich die Mehrheit der Mitglieder der obersten Leitungs- und Verwaltungsorgane sowie die Mehrheit der Gesellschafter bzw. Aktionäre aus selbständig tätigen Anwälten und Notaren zusammensetzt eine Bestätigung, dass alle Gesellschafter oder Aktionäre Gewähr für eine einwandfreie Geschäftstätigkeit bieten und über einen guten Ruf verfügen,
  4. für alle Gemeldeten Personen und für jedes Mitglied der Geldwäschereifachstelle die Unterlagen gemäss lit. a), b) und c),
  5. für juristische Personen zusätzlich zu den Unterlagen gemäss lit. d) die Statuten zusammen mit einer Bestätigung, dass diese aktuell sind,
  6. Nennung der natürlichen Personen, juristischen Personen und Personengesellschaften, welche alleine oder verbunden über eine Beteiligung von 10 % oder mehr der Stimm- oder Kapitalrechtsanteile verfügen.

<sup>2</sup>Die SRO kann weitere Beilagen und Angaben verlangen und mit der gesuchstellenden Person ein Aufnahmegespräch führen.

---

<sup>3</sup>Für Gemeldete Personen müssen die Angaben und Unterlagen nach Art. 6 und 7 Abs. 1 und 2 spätestens innert 2 Monaten nach Aufnahme ihrer Tätigkeit vorgelegt werden.

## **C. Kollektivanschluss**

### *Art. 8* Voraussetzungen

<sup>1</sup>Unabhängig von ihrer Rechtsform können mehrere natürliche Personen, welche die Voraussetzungen für einen Einzelanschluss erfüllen, gemeinsam einen Kollektivanschluss beantragen, unter der Bedingung dass

- a) die Ausübung der Tätigkeit der Anwalts- und/oder Notariatskanzlei in der bestehenden Rechtsform mit dem Recht des Kantons, in dem die Kanzlei ihren Hauptsitz hat, vereinbar ist und die Praxis der zuständigen kantonalen Behörden einhält,
- b) das Anschlussgesuch alle natürlichen Personen umfasst, welche eine unterstellungspflichtige Tätigkeit im Rahmen eines Passivmitglieds nach Art. 4 der Statuten ausüben und
- c) die Kanzlei über eine einheitliche Organisation im Bereich der Bekämpfung der Geldwäscherei und der Terrorismusfinanzierung verfügt.

<sup>2</sup>Der Kollektivanschluss von zwei oder mehreren Personengesellschaften oder juristischen Personen ist nicht möglich.

### *Art. 9* Wirkungen

Für kollektiv angeschlossene Passivmitglieder gelten folgende Regeln:

- a) der Kollektivanschluss gilt für alle Anwälte, Notare und Personen gemäss Art. 4 Abs. 4 der Statuten, welche eine unterstellungspflichtige Tätigkeit bei oder im Rahmen einer Kanzlei oder eines Passivmitglieds ausüben,
- b) die Angaben und Unterlagen nach Art. 6 und 7 müssen für alle natürlichen Personen gemäss lit. a) des um den Anschluss ersuchenden Passivmitglieds nach Art. 4 der Statuten vorgelegt werden,
- c) für Gemeldete Personen müssen die Angaben und Unterlagen nach Art. 6 und 7 spätestens innert 2 Monaten nach Aufnahme ihrer Tätigkeit vorgelegt werden,<sup>1</sup> - 2 natürliche Personen müssen gegenüber der SRO als Geldwäschereifachstelle gemäss Art. 24 bzw. 25 GwV-FINMA bezeichnet werden (vgl. Art. 6 lit. h) und Art. 53 Abs. 5 und 6).

## **D. Beendigung des Anschlusses**

### *Art. 10* Kündigung und weitere Beendigungsgründe

Die Beendigungsgründe sind in Art. 7 der Statuten genannt.

---

## Art. 11 Wirkungen

<sup>1</sup>Mit der Beendigung des Anschlusses endet die Mitgliedschaft des Passivmitglieds in Bezug auf alle Rechte und Pflichten unter Vorbehalt spezieller Regelungen in den Statuten oder anderen Erlassen der SRO.

<sup>2</sup>Die Beiträge, Kosten und Bussen werden spätestens mit Beendigung des Anschlusses fällig.

<sup>3</sup>Die Kündigung durch einen Finanzintermediär oder der Ausschluss führt bei einer kollektiv angeschlossenen Kanzlei nicht zur Beendigung des Kollektivanschlusses. Die übrigen der SRO angeschlossenen Finanzintermediäre bleiben kollektiv angeschlossenen. Verbleibt nur ein einziger Finanzintermediär, kann er seinen Anschluss als Einzelanschluss fortsetzen.

<sup>4</sup>Der Finanzintermediär hat innerhalb von 2 Monaten nach Beendigung des Anschlusses einen Austrittsbericht analog zum Jahresbericht gemäss Art. 15 und 16 zu erstellen. Im Falle der Kündigung hat er schriftlich zu bestätigen, dass er keine dem GwG unterstellte Tätigkeit mehr ausübt oder einer anderen SRO angeschlossenen ist.

## III. Allgemeine Pflichten des Passivmitglieds

### A. Grundsätze und Organisation

#### Art. 12 Grundsätze

<sup>1</sup>Der Passivmitglied bietet Gewähr für eine einwandfreie Geschäftstätigkeit und trifft alle Massnahmen, die zur Bekämpfung der Geldwäscherei und der Terrorismusfinanzierung notwendig sind.

<sup>2</sup>Der Passivmitglied darf keine Vermögenswerte entgegennehmen, von denen es weiss oder annehmen muss, dass sie aus einem Verbrechen oder einem qualifizierten Steuervergehen herrühren, auch wenn das Verbrechen oder das Vergehen im Ausland begangen wurde.

<sup>3</sup>Der Passivmitglied ist zur Einhaltung des GwG, der Statuten, Reglemente und anderer Rechtsakte, inklusive Richtlinien und Kreisschreiben der SRO verpflichtet und hat dafür zu sorgen, dass die Gemeldeten Personen diese ebenfalls einhalten.

<sup>4</sup>Er sorgt dafür, dass seine im Ausland im Finanzbereich tätigen Zweigniederlassungen und/oder von ihm kapital- oder stimmenmässig oder auf andere Weise beherrschten Gesellschaften sich bei ihren Tätigkeiten im Sinne des GwG und dieses Reglements an die einschlägigen GwG Prinzipien der Schweiz halten, insbesondere einen risikoorientierten Ansatz, namentlich bei der Risikoklassifikation von Geschäftsbeziehungen und Transaktionen, anwenden und dass seine mit Geldwäscherei und Terrorismusfinanzierung verbundenen Rechts- und Reputationsrisiken global erfasst, begrenzt und überwacht werden.

<sup>5</sup>Das Passivmitglied mit einer oder mehreren gemeldeten Personen, die kollektiv angeschlossene Kanzlei, die Personengesellschaft oder die juristische Person muss über eine einheitliche alle Finanzintermediäre und gemeldeten Personen umfassende Organisation im Bereich der Bekämpfung der Geldwäscherei und der Terrorismusfinanzierung verfügen. Die als Geldwäschereifachstelle bezeichnete Person ist für die Überprüfung dieser Organisation verantwortlich.

<sup>6</sup>Eine einheitliche Organisation im vorgenannten Sinne liegt vor, wenn die dem GwG

---

unterworfenen Kundenbeziehungen auf einer einheitlichen Liste aufgeführt sind, nach einer für die ganze Kanzlei geltenden, einheitlichen Regelung geführt werden und mittels internen Kontrollsystems und Massnahmen deren Einhaltung durchgesetzt wird. Dies betrifft insbesondere die Regelung betreffend Sorgfaltspflichten, Melde- und Sperrpflichten sowie die organisatorischen Massnahmen für die Mandatsannahme, die Führung der Dokumentation der Kundenbeziehung und deren Aufbewahrung, die Angabe des Mandatsverantwortlichen sowie die interne und externe Ausbildung.

<sup>7</sup>Die Verletzung dieser Grundsätze kann die vom Finanzintermediär geforderte Gewähr für eine einwandfreie Geschäftstätigkeit in Frage stellen.

### *Art. 13 Kommunikation*

<sup>1</sup>Alle Mitteilungen des Passivmitglieds mit Ausnahme der Meldung der Mängelbehebung an den Prüfungsbeauftragten müssen an das Generalsekretariat der SRO gemeldet werden. Andere Anordnungen der SRO im Einzelfall bleiben vorbehalten.

<sup>2</sup>Mitteilungen an das Passivmitglied erfolgen an die in Art. 6 lit. a) bzw. lit. h) oder lit. i) bezeichneten Personen.

<sup>3</sup>Das Passivmitglied muss sicherstellen, dass es über eine Infrastruktur verfügt, welche die Benutzung des SRO-Portals der SRO ermöglicht.

<sup>4</sup>Die Benutzung des SRO-Portals der SRO ist zwingend, ausser die SRO ordnet eine andere Art der Interaktion mit dem Passivmitglied an.

## **B. Jahresbericht des Passivmitglieds**

### *Art. 14 Jahresbericht*

<sup>1</sup>Das Passivmitglied erstattet der SRO jedes Jahr einen schriftlichen Bericht über das vorangehende Kalenderjahr (Jahresbericht). Der Vorstand legt die Frist zur Einreichung des Jahresberichts fest und kommuniziert frühzeitig.

<sup>2</sup>Kollektiv angeschlossene Finanzintermediäre reichen nur einen Jahresbericht ein. Kanzleien mit mehreren Standorten reichen nur einen Jahresbericht für die gesamte Kanzlei über alle Standorte ein.

<sup>3</sup>Stichtag für die Anzahl der bei der SRO angeschlossenen Passivmitglieder und Gemeldeten Personen ist der 31. Dezember des vorangehenden Jahres.

<sup>4</sup>Bei Jahresberichten, die nach Ablauf der Frist gemäss Abs. 1 eingereicht werden, kann die SRO für Mahnungen eine Mahngebühr von CHF 150 erheben und anstelle einer Sanktion eine Verwarnung und die Kostenauflegung aussprechen.

<sup>5</sup>Die Einleitung eines Verfahrens und die Verfügung von Sanktionen bleiben vorbehalten.

### *Art. 15 Inhalt*

<sup>1</sup>Der Jahresbericht gibt im Wesentlichen Auskunft über:

a) Anzahl der Kundenbeziehungen, inkl. eröffneter und geschlossener

- 
- Kundenbeziehungen,
- b) Anzahl der Kundenbeziehungen mit erhöhtem Risiko,
  - c) allfällige Meldungen gemäss GwG,
  - d) Angabe des Tätigkeitsfeldes,
  - e) die Aus- und Weiterbildung,
  - f) besondere Ereignisse,
  - g) Anzahl Personen in der Kanzlei, die eine dem GwG unterstellte Tätigkeit ausüben.

<sup>2</sup>Der Jahresbericht ist unter Verwendung des von der SRO herausgegebenen Formulars einzureichen.

#### *Art. 16 Andere Mitteilungspflichten*

Das Passivmitglied informiert die SRO unverzüglich, wenn

- a) es Änderungen an der Art seiner finanzintermediären Tätigkeit vornimmt;
- b) es die Schwelle der Berufsmässigkeit gemäss Art. 7 GwV ff. über oder unterschreitet;
- c) es die Anschlussvoraussetzungen gemäss Art. 4 der Statuten und Art. 3 des Reglements nicht mehr erfüllt oder sich diese verändert haben.
- d) es in Konkurs fällt oder über ihn Verlustscheine ausgestellt wurden.

### **C. Kontrollen**

#### *Art. 17 Ordentliche Kontrolle und besondere Kontrolle*

<sup>1</sup>Das Passivmitglied ist verpflichtet, sich der Kontrolle gemäss Art. 43 der Statuten über die Einhaltung der Pflichten nach dem 2. Kapitel des GwG, den Statuten, Reglementen und anderen Rechtsakten inklusive Richtlinien und Kreisschreiben der SRO, zu unterziehen.

<sup>2</sup>Die ordentliche Kontrolle ist grundsätzlich jährlich durchzuführen. Der Vorstand kann das individuelle Kontrollintervall eines Passivmitgliedes aufgrund dessen Risikoprofils festlegen und bis auf maximal drei Jahre erweitern.

<sup>3</sup>Wenn die anlässlich einer Kontrolle gemachten Feststellungen oder andere Gründe die SRO veranlassen, eine Nachkontrolle, eine besondere Kontrolle oder ein verkürztes Kontrollintervall anzuordnen, so können dem Passivmitglied die mit der entsprechenden Kontrolle verbundenen Kosten auferlegt werden.

<sup>4</sup>Die SRO kann Richtlinien zur Kontrolle und Berichterstattung erlassen.

#### *Art. 18 Durchführung*

<sup>1</sup>Die Kontrolle wird von der SRO durchgeführt.

<sup>2</sup>Sie legt, wenn möglich in Absprache mit dem Passivmitglied, den Kontrolltermin fest.

<sup>3</sup>Die Kontrolle wird in der Regel in den Geschäftsräumen des Passivmitgliedes vorgenommen.

<sup>4</sup>Die ordentliche Kontrolle umfasst namentlich die Prüfung:



- 
- a) aller Kundenbeziehungen, sofern deren Anzahl 10 oder weniger ist,
  - b) von mindestens 10 Kundenbeziehungen, wenn deren Anzahl zwischen 11 und 100 liegt,
  - c) von mindestens 10% der Kundenbeziehungen, wenn es mehr als 100 sind,
  - d) der Organisation der Kanzlei im Sinn von Art. 13 und 53 ff.

<sup>5</sup>Die Kontrolle gemäss Art. 43 der Statuten bei Kanzleien mit mehreren Standorten wird in der Regel an jedem Standort durchgeführt.

#### *Art. 19 Mitwirkungspflicht*

<sup>1</sup>Der Finanzintermediär sowie die Gemeldete Person haben die Anordnungen des Prüfungsbeauftragten zu befolgen, bei der Kontrolle anwesend zu sein, mitzuwirken und die verlangten Auskünfte zu erteilen.

<sup>2</sup>Das Passivmitglied hat dem Prüfungsbeauftragten sämtliche dem GwG unterworfenen Kundenbeziehungen zur Verfügung zu stellen, wobei auf die laufenden und die seit der letzten Kontrolle geschlossenen Kundenbeziehungen einschliesslich aller damit in Zusammenhang stehender Belege ein unmittelbarer Zugriff gewährleistet sein muss.

<sup>3</sup>Das Passivmitglied gewährt der SRO jederzeit Zugang auch zu Informationen, Unterlagen und Daten über Geschäftsbeziehungen, soweit dies zur globalen Überwachung von Rechts- und Reputationsrisiken oder der Organisation der Kanzlei notwendig ist.

<sup>4</sup>Das Passivmitglied hat eine durchnummerierte, vollständige Liste mit sämtlichen dem GwG unterworfenen Kundenbeziehungen zu führen. Dabei ist jedem Dossier eine eindeutige Nummer zuzuordnen, welche keinen anderen Kundenbeziehungen zugeordnet werden darf. Die Liste beinhaltet auch die seit weniger als 10 Jahren geschlossenen Kundenbeziehungen. Für sämtliche auf dieser Liste aufgeführten Kundenbeziehungen sind die Sorgfaltspflichten aus Kapitel IV Abschnitte A. bis F. zu erfüllen.

<sup>5</sup>Das Passivmitglied hat auf den Kontrolltermin hin die Selbstdeklaration und die Nicht-FI-Organmandatsliste vorzulegen. Die SRO kann weitere Dokumente verlangen.

#### *Art. 20 Berichterstattung*

<sup>1</sup>Der Prüfungsbeauftragte erstattet einen Bericht, welcher die Resultate der Kontrolle, die festgestellten Versäumnisse und gegebenenfalls die getroffenen Anordnungen festhält. Bei der ordentlichen Kontrolle ist der Bericht dem Passivmitglied am Ende der Kontrolle zur Kenntnis zu geben.

<sup>2</sup>Der Bericht ist durch den Prüfungsbeauftragten innert 30 Tagen nach Abschluss der Kontrolle der SRO zusammen mit allfälligen begründeten Anträgen vorzulegen.

<sup>3</sup>Bei der besonderen Kontrolle wird dem Vorstand spätestens innert 30 Tagen nach Abschluss der Kontrolle schriftlich Bericht erstattet.

## **IV. Sorgfaltspflichten**

### **A. Identifizierung der Vertragspartei**

---

## Art. 21 Allgemeine Identifizierungspflicht

Unmittelbar bei Aufnahme einer Geschäftsbeziehung ist die Vertragspartei zu identifizieren.

## Art. 22 Kassageschäfte und Geld- oder Wertübertragung

<sup>1</sup>Bei Kassageschäften muss das Passivmitglied die Vertragspartei identifizieren, wenn eine oder mehrere Transaktionen, die miteinander verbunden erscheinen, den Betrag von CHF 15'000 oder den Gegenwert in ausländischer Währung übersteigen; für Geldwechselgeschäfte gilt die Identifizierungspflicht ab einem Betrag von mehr als CHF 5'000 oder dem Gegenwert in ausländischer Währung.

<sup>2</sup>Liegen Verdachtsmomente für eine mögliche Geldwäscherei oder Terrorismusfinanzierung vor, so muss die Vertragspartei auch dann identifiziert werden, wenn der Betrag der Transaktion die oben festgelegten Grenzen nicht erreicht.

<sup>3</sup>Bei der Geld- oder Wertübertragung im Sinn von Art. 2 lit. b) gilt die Identifizierungspflicht des Vertragspartners bei jeder Übertragung, unabhängig von der Höhe des Betrages. Erfolgt die Geld- oder Wertübertragung vom Ausland in die Schweiz, so ist der Zahlungsempfänger immer zu identifizieren.

## Art. 22<sup>bis</sup> Geschäfte mit virtuellen Währungen

<sup>1</sup>Das Passivmitglied muss die Vertragspartei identifizieren, wenn eine Transaktion mit einer virtuellen Währung oder mehrere solche Transaktionen, die miteinander verbunden erscheinen, den Betrag von 1000 Franken erreichen oder übersteigen, sofern diese Transaktionen keine Geld- und Wertübertragungen darstellen und mit diesen Geschäften keine dauernde Geschäftsbeziehung verbunden ist.

<sup>1bis</sup> Bei Barzahlungen oder der Entgegennahme von anderen anonymen Zahlungsmitteln für den Verkauf oder Kauf von virtuellen Währungen trifft er technische Vorkehrungen, um zu vermeiden, dass der Schwellenwert nach Absatz 1 durch miteinander verbundene Transaktionen innerhalb von 30 Tagen überschritten wird.

<sup>2</sup>Er kann auf die Identifizierung der Vertragspartei verzichten, wenn er für dieselbe Vertragspartei weitere Geschäfte im Sinne des Absatzes 1 und nach Artikel 22 Abs. 2 ausgeführt und sich versichert hat, dass die Vertragspartei diejenige Person ist, die bereits bei der ersten Transaktion identifiziert wurde.

<sup>3</sup>Er hat die Vertragspartei in jedem Fall zu identifizieren, wenn Verdachtsmomente für mögliche Geldwäscherei oder Terrorismusfinanzierung vorliegen.

## Art. 23 Erforderliche Angaben

<sup>1</sup>Bei Aufnahme einer Geschäftsbeziehung und bei Kassageschäften muss das Passivmitglied von seiner Vertragspartei folgende Auskünfte einholen:

- a) Name und Vorname oder Firma,
- b) Wohnsitzadresse oder Sitz der Gesellschaft,
- c) Geburtsdatum oder Gründungsdatum der Gesellschaft,
- d) Nationalität.

---

<sup>2</sup>Bei Überweisungen innerhalb der Schweiz genügt die Angabe der Kontonummer oder einer transaktionsbezogenen Referenznummer, sofern das Passivmitglied die übrigen Angaben zum auftraggebenden Vertragspartner dem Passivmitglied der begünstigten Person und den zuständigen schweizerischen Behörden auf entsprechende Anfrage hin übermitteln kann.

<sup>3</sup>Bei allen anderen Überweisungen gibt das Passivmitglied des auftraggebenden Vertragspartners den Namen, die Kontonummer und das Domizil des auftraggebenden Vertragspartners sowie den Namen und die Kontonummer der begünstigten Person an. Liegt keine Kontonummer vor, so ist eine transaktionsbezogene Referenznummer anzugeben. Die Adresse des auftraggebenden Vertragspartners kann durch das Geburtsdatum und den Geburtsort, die Kundennummer oder die nationale Identitätsnummer des auftraggebenden Vertragspartners ersetzt werden. Das Passivmitglied stellt sicher, dass die Angaben zum auftraggebenden Vertragspartner zutreffend und vollständig und die Angaben zur begünstigten Person zutreffend sind. Das Passivmitglied informiert seinen Vertragspartner in angemessener Weise über die Weitergabe von Angaben im Zahlungsverkehr.

<sup>4</sup>Eröffnet eine mündige Drittperson eine Geschäftsbeziehung auf den Namen einer minderjährigen Person, so ist die eröffnende mündige Person zu identifizieren. Eröffnet eine urteilsfähige minderjährige Person selbst eine Geschäftsbeziehung, so ist diese zu identifizieren.

#### *Art. 24* Natürliche Personen und Inhaber von Einzelunternehmen mit persönlicher Vorsprache

<sup>1</sup>Bei Aufnahme der Geschäftsbeziehung durch persönliche Vorsprache prüft das Passivmitglied die Identität der Vertragspartei, indem es Einsicht in ein Identifizierungsdokument der Vertragspartei nimmt und eine Kopie für sich erstellt, welche es aufbewahrt.

<sup>2</sup>Als zulässige Identifizierungsdokumente gelten:

- a) ein Reisepass,
- b) eine Identitätskarte,
- c) ein Schweizer Führerausweis oder ein anderes mit einer Fotografie versehenes von einer Schweizer Behörde ausgestelltes Dokument oder
- d) spezielle Reisedokumente, die das Bundesamt für Migration für die Visumserteilung und für die Grenzkontrolle beim Grenzübertritt in seinen Weisungen inklusive Anhänge zulässt.

<sup>3</sup>Die in Abs. 2 aufgezählten Identifizierungsdokumente müssen im Zeitpunkt der Aufnahme der Geschäftsbeziehung gültig sein.

<sup>4</sup>Das Passivmitglied bestätigt auf der Kopie, dass es das Original eingesehen hat, und datiert und unterschreibt daselbst.

<sup>5</sup>Für Vertragspartner, die Angehörige eines Staates sind, in welchem das Geburtsdatum oder die Adresse des Wohnsitzes nicht verfügbar sind, ist ein entsprechender Vermerk in den Akten anzubringen.

---

**Art. 25** Natürliche Personen und Inhaber von Einzelunternehmen ohne persönliche Vorsprache

Wird die Geschäftsbeziehung ohne persönliche Vorsprache aufgenommen, so identifiziert das Passivmitglied die Vertragspartei, indem es eine beglaubigte Kopie des Identifizierungsdokuments oder eine gemäss Art. 27 ausgestellte Bestätigung zu den Akten nimmt und die Wohnsitzadresse durch Korrespondenzaustausch oder auf andere gleichwertige Weise prüft.

**Art. 26** Juristische Personen

<sup>1</sup>Bei Aufnahme der Geschäftsbeziehung prüft das Passivmitglied die Identität der im Handelsregister eingetragenen juristischen Personen anhand eines der folgenden Dokumente:

- a) eines durch den Handelsregisterführer ausgestellten Handelsregisterauszuges oder einer beglaubigten Kopie dieses Auszuges,
- b) durch einen vom Passivmitglied in Papierform ausgedruckten Auszug aus einer durch die Handelsregisterbehörde geführten Datenbank,
- c) durch einen vom Passivmitglied in Papierform ausgedruckten Auszug aus vertrauenswürdigen, privat verwalteten Verzeichnissen und Datenbanken.

<sup>2</sup>Nicht im Handelsregister eingetragene juristische Personen (Vereine, Eigentümergemeinschaften, Stiftungen und Körperschaften des öffentlichen Rechts) sind anhand folgender Dokumente zu identifizieren:

- a) der Statuten, des Gründungsakts oder des Gründungsvertrags, einer Bestätigung der Revisionsstelle, oder einer behördlichen Bewilligung zur Ausübung der Tätigkeit oder eines gleichwertigen Dokuments – im Original oder in Kopie,
- b) eines durch den Passivmitglied in Papierform ausgedruckten Auszuges aus vertrauenswürdigen, privat verwalteten Verzeichnissen und Datenbanken.

<sup>3</sup>Der Handelsregisterauszug, die Bestätigung der Revisionsstelle, der Verzeichnis- oder Datenbankauszug sowie eine allfällige Beglaubigung müssen als Original oder in Kopie vorliegen und dürfen bei Eröffnung des Mandats nicht älter als 12 Monate sein.

<sup>4</sup>Das Passivmitglied muss die Bevollmächtigungsbestimmungen der Vertragspartei zur Kenntnis nehmen und die Identität der Personen überprüfen, die im Namen der juristischen Person die Geschäftsbeziehung aufnehmen.

**Art. 27** Bestätigung

Die Bestätigung der Echtheit der Kopie eines im Original vorgelegten Identifizierungsdokuments kann ausgestellt werden durch:

- a) einen Notar oder eine andere öffentliche Stelle, die Beglaubigungen ausstellt,
- b) einen anderen Finanzintermediär im Sinn von Art. 34 und Art. 46,
- c) einen in der Schweiz zugelassenen Rechtsanwalt,
- d) das Einholen einer im Rahmen der Ausstellung eines qualifizierten Zertifikats eingeholten Ausweiskopie von der Datenbank eines anerkannten Anbieters von Zertifizierungsdienstleistungen nach dem Bundesgesetz über die elektronische Signatur in

---

Kombination mit einer elektronischen Authentifizierung durch die Vertragspartei.

*Art. 28 Ersatzdokumente bei Fehlen der Identifizierungsdokumente*

<sup>1</sup>Verfügt eine Vertragspartei über keine Identifizierungsdokumente im Sinne des Reglements SRO, kann die Identität ausnahmsweise anhand beweiskräftiger Ersatzdokumente festgestellt werden. Beweiskräftige Ersatzdokumente können Bestätigungen öffentlicher Stellen, ein von der Revisionsstelle unterzeichneter aktueller Geschäftsbericht oder ähnliche Dokumente sein.

<sup>2</sup>Diese Ausnahmesituation ist in einer Aktennotiz zu begründen.

*Art. 29 Verzicht Identifizierung bei börsenkotierten juristischen Personen*

<sup>1</sup>Das Passivmitglied kann auf die Identifizierung einer juristischen Person verzichten, wenn diese an einer in- oder ausländischen Börse kotiert ist oder zum Konzern einer solchen juristischen Person gehört. Diese Regel gilt auch für Sitzgesellschaften.

<sup>2</sup>Verzichtet das Passivmitglied auf eine Identifizierung dieser Vertragspartei, so gibt es die Gründe in der Dokumentation der Kundenbeziehung an.

**B. Feststellung der wirtschaftlich berechtigten Person und des Kontrollinhabers**

*Art. 30 Pflicht zur Feststellung der wirtschaftlich berechtigten Person*

<sup>1</sup>Das Passivmitglied muss bei der Aufnahme der Geschäftsbeziehung mit der nach den Umständen gebotenen Sorgfalt die wirtschaftlich berechtigte Person feststellen und deren Identität überprüfen, um sich zu vergewissern, wer die wirtschaftlich berechtigte Person ist.

<sup>2</sup>Das Passivmitglied verlangt von der Vertragspartei eine schriftliche Erklärung darüber, wer die an den Vermögenswerten wirtschaftlich berechtigte Person ist,

- a) wenn die Vertragspartei nicht selber wirtschaftlich berechtigt ist,
- b) wenn Zweifel an der Identität der wirtschaftlich berechtigten Person bestehen,
- c) wenn die Vertragspartei eine Sitzgesellschaft ist,
- d) wenn bekannt ist oder konkrete Anhaltspunkte dafür bestehen, dass die operativ tätige juristische Person oder Personengesellschaft die Vermögenswerte für eine Drittperson treuhänderisch hält,
- e) wenn die Geschäftsbeziehung ohne persönliche Vorsprache aufgenommen wird oder
- f) wenn Verdachtsmomente für eine mögliche Geldwäscherei oder Terrorismusfinanzierung bestehen.

<sup>3</sup>Hat das Passivmitglied keine Zweifel darüber, dass die Vertragspartei auch die an Vermögenswerten wirtschaftlich berechtigte Person ist, so hat es dies auf geeignete Weise festzuhalten.

<sup>4</sup>Zweifel an der Identität der Vertragspartei mit der wirtschaftlich berechtigten Person bestehen namentlich:

- a) wenn eine Drittperson als Bevollmächtigte handelt, sie aber erkennbar nicht in einer genügend engen Beziehung zur Vertragspartei steht,

- 
- b) wenn dem Passivmitglied die finanziellen Verhältnisse der Vertragspartei bekannt sind und die eingebrachten Werte sichtlich ausserhalb des finanziellen Rahmens dieser Person liegen oder
  - c) wenn das Passivmitglied im Rahmen der Geschäftsbeziehung mit der Vertragspartei andere aussergewöhnliche Feststellungen macht.

<sup>5</sup>Die Erklärung ist zu unterzeichnen durch die Vertragspartei selbst oder eine mit schriftlicher Vollmacht legitimierte Person. Bei juristischen Personen und Personengesellschaften ergibt sich die Zeichnungsberechtigung aus dem Handelsregisterauszug oder aus anderen Gesellschaftsdokumenten.

<sup>6</sup>Das Passivmitglied kann unter Dokumentation der Gründe auf die Feststellung der wirtschaftlich berechtigten Person verzichten, wenn die Vertragspartei eine börsenkotierte juristische Person oder eine von einer solchen Gesellschaft mehrheitlich kontrollierte Tochtergesellschaft ist. Die Gründe sind auch dann zu dokumentieren, wenn keine Anhaltspunkte für Zweifel bestehen, ob die Vertragspartei auch die wirtschaftlich berechnete Person ist.

#### *Art. 31 Kassageschäfte sowie Geld- und Wertübertragung*

<sup>1</sup>Bei Kassageschäften im Wert von mehr als CHF 15'000 sowie Geldwechselgeschäften von mehr als CHF 5'000 oder dem entsprechenden Gegenwert in ausländischer Währung muss das Passivmitglied in jedem Fall von der Vertragspartei eine schriftliche Erklärung darüber einholen, wer die wirtschaftlich berechnete Person ist. Dies gilt auch bei Transaktionen unter dem Schwellenwert, sofern sie für das Passivmitglied erkennbar miteinander verbunden scheinen und gesamthaft den Schwellenwert übersteigen.

<sup>2</sup>Bei Geld- und Wertübertragungen im Sinn von Art. 2 lit. b) muss das Passivmitglied in jedem Fall von der Vertragspartei eine schriftliche Erklärung darüber einholen, wer die wirtschaftlich berechnete Person ist.

#### *Art. 32 Erforderliche Angaben*

Die Erklärung der Vertragspartei über die wirtschaftlich berechnete Person muss folgende Angaben enthalten: Name, Vorname, Geburtsdatum, Wohnsitzadresse und Staatsangehörigkeit der natürlichen Person.

#### *Art. 33 Erforderliche Angaben bei Trusts und andere Vermögenseinheiten*

<sup>1</sup>Bei Personenverbindungen, Trusts oder Vermögenseinheiten, muss das Passivmitglied von der Vertragspartei über folgende Personen eine schriftliche Erklärung einholen:

- a) den effektiven Gründer,
- b) die Trustees,
- c) allfällige Kuratoren, Protektoren oder sonstige eingesetzte Personen,
- d) die namentlich bestimmten Begünstigten,
- e) falls noch keine Begünstigten namentlich bestimmt sein sollten, den nach Kategorien gegliederten Kreis von Personen, die als Begünstigte in Frage kommen,
- f) die Personen, die der Vertragspartei oder ihren Organen Instruktionen erteilen können,

---

g) bei widerrufbaren Konstruktionen die widerrufsberechtigten Personen.

<sup>2</sup>Nimmt ein Passivmitglied als Trustee eine Geschäftsbeziehung auf oder führt es als Trustee eine Transaktion aus, gibt es sich der Vertragspartei oder dem Transaktionspartner gegenüber als Trustee zu erkennen.

*Art. 34* Finanzintermediär, der einer entsprechenden Kontrolle und Reglementierung unterworfen ist

<sup>1</sup>Handelt es sich bei der Vertragspartei um einen Finanzintermediär, der einer entsprechenden Kontrolle und Reglementierung unterworfen ist, braucht von ihr keine Erklärung über die wirtschaftlich berechnigte Person eingeholt zu werden.

<sup>2</sup>Das Gleiche gilt für eine steuerbefreite Einrichtung der beruflichen Vorsorge im Sinne des GwG.

<sup>3</sup>Als einer entsprechenden Kontrolle und Reglementierung unterworfener Finanzintermediär gilt:

- a) ein Finanzintermediär im Sinne von Art. 2 Abs. 2 lit. a oder b–c GwG mit Wohnsitz oder Sitz in der Schweiz ist;
- b) ein Wertpapierhaus nach Art. 2 Abs. 2 lit. d GwG mit Sitz in der Schweiz ist, das selbst Konten nach Art. 44 Abs. 1 lit. a FINIG führt;
- c) ein Finanzintermediär mit Wohnsitz oder Sitz im Ausland ist, der eine Tätigkeit nach Art. 2 Abs. 2 lit. a oder b–c GwG ausübt und einer gleichwertigen Aufsicht und Regelung untersteht;
- d) ein Finanzintermediär mit Sitz im Ausland ist, der eine Tätigkeit nach Art. 2 Abs. 2 lit. d GwG ausübt, selbst Konten führt und einer gleichwertigen Aufsicht und Regelung untersteht;
- e) eine steuerbefreite Einrichtung der beruflichen Vorsorge nach Art. 2 Abs. 4 lit. b GwG ist.

<sup>4</sup>Für die Definition des ausländischen Finanzintermediärs gelten die anwendbaren Gesetze des Landes, in dem der betreffende Finanzintermediär sein Domizil oder seinen Sitz hat.

<sup>5</sup>Bei Missbräuchen oder entsprechenden Warnungen der FINMA kann die SRO verlangen, dass auch eine Vertragspartei nach Abs. 1 eine Erklärung über die wirtschaftliche Berechnigung abgeben muss.

*Art. 35* Kollektive Anlageform oder Beteiligungsgesellschaft als Vertragspartei

<sup>1</sup>Handelt es sich bei der Vertragspartei um eine kollektive Anlageform oder Beteiligungsgesellschaft mit mehr als 20 wirtschaftlich berechnigten Personen, so muss das Passivmitglied eine Erklärung über die wirtschaftlich berechnigten Personen nur dann einholen, wenn die Anlageformen oder Beteiligungsgesellschaften keiner angemessenen Aufsicht und Regelung in Bezug auf die Bekämpfung der Geldwäscherei oder der Terrorismusfinanzierung unterstehen.

<sup>2</sup>Kollektive Anlageformen und Beteiligungsgesellschaften, die an einer Börse kotiert sind, haben keine Erklärung über die wirtschaftliche Berechnigung abzugeben.

*Art. 36* Pflicht zur Feststellung des Kontrollinhabers

---

<sup>1</sup>Ist die Vertragspartei eine nicht börsennotierte operativ tätige juristische Person oder Personengesellschaft und keine mehrheitlich von einer börsennotierten Gesellschaft kontrollierte Tochtergesellschaft, muss das Passivmitglied von der Vertragspartei eine schriftliche Erklärung darüber einholen, wer der Kontrollinhaber im Sinn von Art. 2 lit. g) ist.

<sup>2</sup>Bei Kassageschäften im Wert von mehr als CHF 15'000 sowie Geldwechselgeschäften von mehr als CHF 5'000 oder dem entsprechenden Gegenwert in ausländischer Währung muss das Passivmitglied den Kontrollinhaber feststellen. Dies gilt auch bei Transaktionen unter dem Schwellenwert, sofern sie für das Passivmitglied erkennbar miteinander verbunden scheinen und gesamthaft den Schwellenwert übersteigen.

<sup>3</sup>Bei Geld- und Wertübertragungsgeschäften ist der Kontrollinhaber immer festzustellen.

<sup>4</sup>Die erforderlichen Angaben richten sich nach Art. 32.

#### *Art. 37* Scheitern der Feststellung der wirtschaftlich berechtigten Person oder des Kontrollinhabers

Bleiben ernsthafte Zweifel an der Richtigkeit der Erklärung der Vertragspartei bestehen und können diese nicht durch weitere Abklärungen beseitigt werden, lehnt das Passivmitglied die Aufnahme einer Geschäftsbeziehung oder die Ausführung des Geschäfts als Finanzintermediär ab oder bricht sie unter Einhaltung von Art. 9b GwG sowie Art. 12a und 12b GwV ab.

#### *Art. 37<sup>bis</sup>* Ausnahmen von der Feststellungspflicht

Das Passivmitglied muss keine schriftliche Erklärung über den Kontrollinhaber einholen, sofern es sich um Vertragsparteien wie folgt handelt:

- a) Gesellschaften, die an einer Börse kotiert sind oder eine von einer solchen Gesellschaft mehrheitlich kontrollierten Tochtergesellschaft,
- b) Behörden,
- c) Finanzintermediäre im Sinne von Art. 2 Abs. 2 Buchstaben a – d<sup>ter</sup> GwG sowie steuerbefreite Einrichtungen der beruflichen Vorsorge mit Sitz in der Schweiz,
- d) Banken, Wertpapierhäuser, Fondsleistungen, KAG-Investmentgesellschaften, Verwalter von Kollektivvermögen, Lebensversicherungsgesellschaften mit Sitz oder Wohnsitz im Ausland, sofern sie einer dem schweizerischen Recht gleichwertigen Aufsicht unterstehen,
- e) weitere Finanzintermediäre mit Sitz oder Wohnsitz im Ausland, wenn sie einer angemessenen prudenziellen Aufsicht und Regelung in Bezug auf die Bekämpfung der Geldwäscherei und der Terrorismusfinanzierung unterstehen,
- f) einfache Gesellschaften.

### **C. Erneute Identifizierung der Vertragspartei oder Feststellung des Kontrollinhabers oder der wirtschaftlich berechtigten Person**

#### *Art. 38* Anwendungsfälle

Die Identifizierung der Vertragspartei oder Feststellung des Kontrollinhabers oder der wirtschaftlich berechtigten Person muss wiederholt ausgeführt werden, wenn:



- 
- a) Zweifel aufkommen, ob die Angaben über die Identität der Vertragspartei oder des Kontrollinhabers zutreffen,
  - b) Zweifel aufkommen, ob die Vertragspartei mit der wirtschaftlich berechtigten Person oder mit dem Kontrollinhaber identisch ist,
  - c) Zweifel aufkommen, ob die Erklärung der Vertragspartei über die wirtschaftlich berechnigte Person oder den Kontrollinhaber zutrifft oder
  - d) Anzeichen dafür bestehen, dass die durch den Finanzintermediär erhobenen Angaben nicht mehr den Tatsachen entsprechen.

#### *Art. 39* Abbruch der Geschäftsbeziehung

Bleiben ernsthafte Zweifel an der Richtigkeit der im Zug der erneuten Identifizierung der Vertragspartei oder Feststellung des Kontrollinhabers oder der wirtschaftlich berechtigten Person eingeholten Erklärung der Vertragspartei resp. an weiterführenden Unterlagen bestehen und können diese nicht durch weitere Abklärungen beseitigt werden, bricht das Passivmitglied die Vertragsbeziehung unter Einhaltung von Art. 9b GwG sowie Art. 12a und 12b GwV ab.

### **D. Besondere Abklärungspflicht**

#### *Art. 40* Grundsatz

Das oberste Leitungsorgan oder der Ausschuss oder mindestens eines seiner Mitglieder bzw. bei dessen Fehlen der Finanzintermediär hat unter entsprechender Dokumentation

- a) bei der Mandatsannahme die Geschäftsbeziehung zu klassifizieren, insbesondere solche mit erhöhtem Risiko zu identifizieren,
- a) über die Aufnahme von Geschäftsbeziehungen mit erhöhtem Risiko zu entscheiden,
- b) die Transaktionslimiten festzulegen,
- c) die Einteilung in Risikoklassen periodisch zu überprüfen,
- d) besondere Abklärungen gemäss Art. 43<sup>bis</sup> zu treffen,
- e) die Kundenbeziehungen mit erhöhtem Risiko (Art. 41 und 42) regelmässig zu kontrollieren und zu überwachen,
- f) jährlich über die Weiterführung von Kundenbeziehungen mit erhöhtem Risiko und Kundenbeziehungen, welche von einer Meldepflicht betroffen sind (Art. 60), zu entscheiden.

#### *Art. 41* Identifikation von Geschäftsbeziehungen mit erhöhtem Risiko

<sup>1</sup>Das Passivmitglied legt schriftlich anhand von konkreten Kriterien fest, wann eine Geschäftsbeziehung als solche mit erhöhtem Risiko zu gelten hat.

<sup>2</sup>Als Kriterien hierzu kommen je nach Geschäftsaktivität des Passivmitglieds insbesondere in Frage:

- 
- a) Sitz oder Wohnsitz der Vertragspartei oder der wirtschaftlich berechtigten Person oder des Kontrollinhabers sowie deren Staatsangehörigkeit, namentlich Ansässigkeit in einem von der Financial Action Task Force (FATF) als «High Risk» oder nicht kooperativ betrachteten Land sowie deren Staatsangehörigkeit,
  - b) Art und Ort der Geschäftstätigkeit der Vertragspartei oder der wirtschaftlich berechtigten Person, namentlich bei Geschäftstätigkeit in einem von der FATF als "High Risk" oder nicht kooperativ betrachteten Land,
  - c) Fehlen eines persönlichen Kontakts zur Vertragspartei sowie zur wirtschaftlich berechtigten Person,
  - d) Art der verlangten Leistungen,
  - e) Höhe der eingebrachten Vermögenswerte,
  - f) Höhe der Zu- und Abflüsse von Vermögenswerten,
  - g) Herkunfts- oder Zielland häufiger Zahlungen, namentlich Zahlungen aus einem oder in ein Land, das von der FATF als «High Risk» oder nicht kooperativ betrachtet wird,
  - h) Komplexität der Struktur der Vertragspartei oder der wirtschaftlich berechtigten Person beispielsweise unter Verwendung von mehreren Sitzgesellschaften oder von einer Sitzgesellschaft mit fiduziarischen Aktionären, in einer intransparenten Jurisdiktion ohne nachvollziehbaren Grund oder zwecks kurzzeitiger Vermögensplatzierung,
  - i) bei Geschäftsbeziehungen mit Finanzintermediären mit Domizil oder Sitz im Ausland die Gesetzgebung im Bereich Geldwäscherei und Terrorismusfinanzierung, der sie unterstehen.
  - j) häufige Transaktion mit erhöhten Risiken.

<sup>3</sup>Als Geschäftsbeziehungen mit erhöhtem Risiko gelten in jedem Fall Geschäftsbeziehungen mit ausländischen politisch exponierten Personen und den ihnen nahestehenden Personen sowie mit Personen, die in einem Land ansässig sind, das von der FATF als «High Risk» oder nicht kooperativ betrachtet wird und bei dem die FATF zu erhöhter Sorgfalt aufruft.

<sup>4</sup>Als Geschäftsbeziehungen mit erhöhtem Risiko gelten in Zusammenhang mit einem oder mehreren weiteren Risikokriterien:

- a) Geschäftsbeziehungen mit inländischen politisch exponierten Personen und den ihnen nahestehenden Personen,
- b) Geschäftsbeziehungen mit politisch exponierten Personen in führenden Funktionen bei zwischenstaatlichen Organisationen und den ihnen nahestehenden Personen,
- c) Geschäftsbeziehungen mit politisch exponierten Personen in führenden Funktionen bei internationalen Sportverbänden und den ihnen nahestehenden Personen.

<sup>5</sup>Die Geschäftsbeziehungen nach Abs. 3 und Abs. 4 gelten als Geschäftsbeziehungen mit erhöhtem Risiko, unabhängig davon, ob die involvierten Personen als Vertragspartei, Kontrollinhaber, an Vermögenswerten wirtschaftlich berechnete Personen oder bevollmächtigte Personen auftreten.

<sup>6</sup>Sobald sich bei einer Geschäftsbeziehung ein erhöhtes Risiko abzeichnet, sei dies bei deren Aufnahme oder zu einem späteren Zeitpunkt, kennzeichnet das Passivmitglied intern die Geschäftsbeziehungen mit erhöhtem Risiko und trifft die Abklärungen nach Art. 43<sup>bis</sup> und Art. 44.

---

#### Art. 42 Identifikation von Transaktionen mit erhöhtem Risiko

<sup>1</sup>Das Passivmitglied legt schriftlich anhand von konkreten Kriterien und bezogen auf die einzelnen Geschäftsbeziehungen fest, wann eine Transaktion als eine solche mit erhöhtem Risiko zu gelten hat.

<sup>2</sup>Als Kriterien für erhöhtes Risiko kommen, je nach Geschäftsaktivität des Passivmitglieds, insbesondere die folgenden in Frage:

- a) die Höhe der Zu- und Abflüsse von Vermögenswerten,
- b) erhebliche Änderungen gegenüber den in der Geschäftsbeziehung bislang üblichen Transaktionsvolumina und -frequenzen,
- c) erhebliche Änderungen gegenüber in vergleichbaren Geschäftsbeziehungen üblichen Transaktionsvolumina und -frequenzen,
- d) Herkunfts- oder Zielland von Zahlungen, insbesondere bei Zahlungen aus einem oder in ein Land, das von der FATF als «High Risk» oder nicht kooperativ betrachtet wird.

<sup>3</sup>Als Transaktionen mit erhöhtem Risiko gelten in jedem Fall solche,

- a) bei denen auf einmal oder gestaffelt Vermögenswerte im Sinn von Art. 2 lit. a) im Wert von mehr als CHF 100'000 oder dem Gegenwert in ausländischer Währung physisch eingebracht oder abgezogen werden,
- b) bei denen eine oder mehrere Geld- und Wertübertragungen im Sinn von Art. 2 lit. a) und b), die miteinander verbunden erscheinen, den Betrag von CHF 5'000 oder den Gegenwert in ausländischer Währung erreichen oder übersteigen,
- c) Zahlungen aus einem oder in ein Land, das von der FATF als «High Risk» oder nicht kooperativ betrachtet wird und bei dem die FATF zu erhöhter Vorsicht aufruft.

#### Art. 43 Transaktionsüberwachung

Das Passivmitglied sorgt basierend auf den von ihm festgelegten Transaktionslimiten für eine wirksame Transaktionsüberwachung, die ihm hilft, Transaktionen mit erhöhtem Risiko im Sinn von Art. 42 zu erkennen und konsultiert dafür den Anhang zur GwV-FINMA «Anhaltspunkte für Geldwäscherei».

#### Art. 43<sup>bis</sup> Besondere Abklärungen

<sup>1</sup>Das Passivmitglied hat insbesondere Abklärungen zu treffen, um den wirtschaftlichen Hintergrund und den Zweck der fraglichen Geschäftsbeziehung oder der Transaktion zu klären, falls

- a) Anhaltspunkte dafür bestehen, dass
  - 1. eine Geschäftsbeziehung oder eine Transaktion als ungewöhnlich erscheint,
  - 2. Vermögenswerte aus einem Verbrechen oder aus einem qualifizierten Steuervergehen herrühren könnten,
  - 3. Vermögenswerte der Verfügungsmacht einer kriminellen Organisation unterliegen könnten,
  - 4. die Transaktion oder die Geschäftsbeziehung mit einem erhöhten Risiko behaftet ist, oder

---

5. Vermögenswerte der Terrorismusfinanzierung dienen könnten.

- b) Informationen im Sinn von Art. 10a GwG von einem anderen Finanzintermediär zugehen,
- c) die Daten einer Vertragspartei, einer wirtschaftlich berechtigten oder einer zeichnungsberechtigten Person in einer Geschäftsbeziehung oder in einer Transaktion mit den Daten übereinstimmen, die dem Passivmitglied aufgrund von Artikel 22a Absatz 2 oder 3 GwG weitergeleitet wurden oder diesen Daten sehr ähnlich sind.

<sup>2</sup>Die Abklärungen nach Abs. 1 lit. a) Ziffer 1. sind nicht erforderlich, wenn die Rechtmässigkeit erkennbar ist. Diese Einschätzung ist durch das Passivmitglied zu dokumentieren.

<sup>3</sup>Bei der Abklärung, ob ein qualifiziertes Steuervergehen vorliegt, darf das Passivmitglied auf den Maximalsteuersatz des Landes des Steuerdomizils des Kunden abstellen, um abzuschätzen, ob die hinterzogenen Steuern die in Art. 305<sup>bis</sup> Ziffer 1<sup>bis</sup> StGB festgelegte Schwelle von CHF 300'000 pro Steuerperiode überschreiten. Das Passivmitglied muss die individuellen Steuerfaktoren für die Geschäftsbeziehung nicht ermitteln.

<sup>4</sup>Das Passivmitglied hat seine Abklärungen zu dokumentieren und zu plausibilisieren sowie die nach den Umständen angemessenen Massnahmen zu ergreifen und ebenfalls zu dokumentieren.

#### *Art. 44* Inhalt der Abklärungen

<sup>1</sup>Bei einer Geschäftsbeziehung oder Transaktion mit erhöhtem Risiko klärt das Passivmitglied unverzüglich deren wirtschaftlichen Hintergrund und Zweck ab.

<sup>2</sup>Abzuklären ist je nach den Umständen namentlich:

- a) die Art und der Zweck der Geschäftsbeziehung bzw. der Transaktion,
- b) die Herkunft der eingebrachten Vermögenswerte,
- c) die Verwendung abgezogener Vermögenswerte,
- d) der wirtschaftliche Hintergrund der Herkunft der Zahlungseingänge,
- e) die Herkunft des Vermögens der Vertragspartei und gegebenenfalls der wirtschaftlich berechtigten Person oder des Kontrollinhabers, wobei die geschäftsführende Person hier nicht erfasst werden muss,
- f) die berufliche oder geschäftliche Tätigkeit der Vertragspartei und der wirtschaftlich berechtigten Person oder des Kontrollinhabers, wobei die geschäftsführende Person hier nicht erfasst werden muss,
- g) die finanzielle Situation der Vertragspartei und der wirtschaftlich berechtigten Person.

#### *Art. 45* Vorgehensweise und Dokumentation der Ergebnisse

<sup>1</sup>Die Abklärungen umfassen je nach den Umständen namentlich:

- a) das Einholen schriftlicher oder mündlicher Auskünfte von der Vertragspartei oder von der wirtschaftlich berechtigten Person oder des Kontrollinhabers,
- b) Besuche am Ort der Geschäftstätigkeit der Vertragspartei und der wirtschaftlich berechtigten Person oder des Kontrollinhabers,

- 
- c) die Konsultation allgemein zugänglicher öffentlicher Quellen und Datenbanken
  - d) Erkundigungen bei vertrauenswürdigen Dritten.

<sup>2</sup>Das Passivmitglied überprüft und dokumentiert die Ergebnisse der Abklärungen und überprüft diese auf ihre Plausibilität und dokumentiert sie.

<sup>3</sup>Die Abklärungen wahren die Privatsphäre der Betroffenen.

## **E. Delegation**

### *Art. 46* Delegation an einen anderen Finanzintermediär

Das Passivmitglied kann in einer schriftlichen Vereinbarung die Pflichten nach Kapitel IV Abschnitte A. bis D. an eine andere Person im In- oder Ausland, welche eine unterstellungspflichtige Tätigkeit ausübt, delegieren, wenn diese einer gleichwertigen Aufsicht mit entsprechenden Vorschriften im Bereich der Bekämpfung der Geldwäscherei und Terrorismusfinanzierung untersteht.

### *Art. 47* Delegation an einen Dritten

Das Passivmitglied kann die Sorgfaltspflichten nach Kapitel IV Abschnitte A. bis D. in einer schriftlichen Vereinbarung an einen Dritten delegieren, wenn es:

- a) die beauftragte Person sorgfältig auswählt,
- b) die beauftragte Person über ihre Aufgaben instruiert und
- c) anhand der Dokumente nach Art. 51 überprüft, ob die beauftragte Person die delegierte Aufgabe sorgfältig durchgeführt hat.

### *Art. 48* Modalitäten der Delegation

<sup>1</sup>Das Passivmitglied bleibt in jedem Fall für die pflichtgemäße Erfüllung der delegierten Aufgaben persönlich verantwortlich.

<sup>2</sup>Das Passivmitglied muss eine Kopie der Unterlagen, die zur Erfüllung der Sorgfaltspflichten gedient haben, zu seinen Akten nehmen. Die beauftragte Person bestätigt dem Passivmitglied schriftlich, dass die ihm übergebenen Kopien den Originalunterlagen entsprechen. Bei einer in Delegation vorgenommenen besonderen Abklärung hat das Passivmitglied seine eigenständige Plausibilisierung vorzunehmen und schriftlich festzuhalten sowie gegebenenfalls eigene Nachforschungen anzustellen.

<sup>3</sup>Eine Weiterdelegation durch die beauftragte Person ist ausgeschlossen.

## **F. Dokumentations- und Aufbewahrungspflicht**

### *Art. 49* Dokumentation

<sup>1</sup>Das Passivmitglied muss die Dokumente und Belege über die Geschäftsbeziehung zu der Vertragspartei und über die getätigten Transaktionen so erstellen, dass fachkundige Dritte, insbesondere die SRO, sich ein zuverlässiges Urteil über die Einhaltung der Bestimmungen des GWG, der Statuten, des vorliegenden Reglements und aller weiteren Rechtsakte der SRO durch das Passivmitglied bilden können.

---

<sup>2</sup>Er überprüft die erforderlichen Dokumente und Belege periodisch auf ihre Aktualität und aktualisiert sie bei Bedarf. Die Periodizität, der Umfang und die Art der Überprüfung und der Aktualisierung richten sich nach dem Risiko, das die Vertragspartei darstellt.

<sup>3</sup>Die Dokumentation hat die in den Statuten und dem Reglement SRO vorgeschriebenen Dokumente zu enthalten. Aus der Dokumentation sollte insbesondere auf nachvollziehbare Weise hervorgehen, weshalb Massnahmen getroffen oder unterlassen worden sind.

<sup>4</sup>Erstellen, Organisieren und Aufbewahren der Dokumentation können in elektronischer Form erfolgen.

#### *Art. 50* Aufbewahrung von Dokumenten

<sup>1</sup>Dokumente und Belege müssen so aufbewahrt werden, dass das Passivmitglied Auskunfts- und Beschlagnahmebegehren der Strafverfolgungsbehörden innert angemessener Frist nachkommen kann. Dokumente und Belege müssen die Rekonstruktion der einzelnen Transaktionen ermöglichen.

<sup>2</sup>Die Dokumente gemäss Art. 51 lit. a) bis d) und g) sind während der gesamten Dauer der Vertragsbeziehung aufzubewahren. Die Dokumente gemäss Art. 51 lit. e) und f) müssen während 10 Jahren seit Ausführung der Transaktion aufbewahrt werden. Datensammlungen im Zusammenhang mit einer Meldung gem. Art. 34 GwG sind fünf Jahre nach erfolgter Meldung zu vernichten.

<sup>3</sup>Nach Beendigung des Mandates sind die Dokumente gemäss Art. 51 Abs. 1 während 10 Jahren aufzubewahren. Die Aufbewahrungspflicht gilt auch nach der Übertragung des Mandats an einen Dritten.

#### *Art. 51* Minimaldokumentation

<sup>1</sup>Das Passivmitglied muss insbesondere folgende Dokumente aufbewahren:

- a) eine Kopie der Dokumente, die zur Identifizierung der Vertragspartei gedient haben,
- b) gegebenenfalls die schriftliche Erklärung der Vertragspartei über die Identität der wirtschaftlich berechtigten Person und gegebenenfalls des Kontrollinhabers,
- c) die Gegenstand von Art. 52 bildende Geschäftsbeziehung,
- d) die Unterlagen zu den Ergebnissen der Abklärung nach Art. 43<sup>bis</sup>, 44 und 45,
- e) die Unterlagen und Belege zu den getätigten Transaktionen,
- f) eine Kopie der Meldungen nach Art. 9 Abs. 1 GwG,
- g) eine Liste der Kundenbeziehungen im Sinn von Art. 2 lit. h).

<sup>2</sup>Sind Vermögenswerte bei einer Bank deponiert, so hat das Passivmitglied zumindest quartalsweise Konto-/Depotauszüge einzufordern und aufzubewahren.

#### *Art. 52* Klientenprofil

<sup>1</sup>Das Passivmitglied hat sich derart gute Kenntnisse über seine Vertragspartei und die wirtschaftlich berechnete Person und gegebenenfalls den Kontrollinhaber zu verschaffen, dass es in der Lage ist, festzustellen, ob eine Transaktion oder eine Geschäftsbeziehung ungewöhnlich

---

ist. Dies setzt insbesondere voraus, dass bei Aufnahme der Geschäftsbeziehung ein aussagekräftiges Klientenprofil erstellt und dessen Inhalt in der Folge regelmässig aktualisiert wird.

<sup>2</sup>Das Klientenprofil enthält in der Regel folgende Angaben über die Vertragspartei und die wirtschaftlich berechnigte Person und gegebenenfalls den Kontrollinhaber:

- a) berufliche oder geschäftliche Tätigkeit,
- b) familiäre Situation,
- c) Hintergrund zur Etablierung der Vertragsbeziehung sowie Art und Zweck der Vertragsbeziehung,
- d) Informationen zu allfällig involvierten anderen natürlichen oder juristischen Personen oder Personengesellschaften,
- e) Angaben zu Bevollmächtigten und Nachweis ihrer Vollmacht mit der Art ihrer Zeichnungsberechtigung,
- f) Betrag und Währung der betroffenen Vermögenswerte,
- g) Herkunft der betroffenen Vermögenswerte,
- h) Angaben zur geplanten Entwicklung dieser Vermögenswerte,
- i) Übersicht über die gesamten Vermögens- und Einkommensverhältnisse inkl. Anwartschaften,
- j) Herkunft des Vermögens der Vertragspartei und der wirtschaftlich berechnigten Person,
- k) Bankverbindungen im Rahmen der Geschäftsbeziehung,
- l) Klassifizierung der Geschäftsbeziehung gemäss Einteilung in Risikogruppen nach Art. 41 und 42.

<sup>3</sup>Das Passivmitglied überprüft periodisch das Klientenprofil auf seine Übereinstimmung mit den tatsächlichen Verhältnissen und passt es gegebenenfalls an.

## **G. Organisatorische Massnahmen**

### *Art. 53 Grundsätze*

<sup>1</sup>Das Passivmitglied stellt eine dem Umfang und dem Risikogehalt seiner Tätigkeit als Finanzintermediär gerecht werdende Organisation sicher.

<sup>2</sup>Bei der Einschätzung der Risiken trägt er auch der Gefahr Rechnung, welche von der Entwicklung neuer Produkte oder Geschäftspraktiken oder von der Verwendung neuer oder weiterentwickelter Technologien ausgeht.

<sup>3</sup>Er hat sich aus- und fortzubilden und für die Ausbildung und für angemessene Instruktion der Gemeldeten Personen sowie der Hilfspersonen zu sorgen.

<sup>4</sup>Er stellt die korrekte Triage zwischen unterstellungspflichtigen Kundenbeziehungen und anderen Kundenbeziehungen sicher und sorgt dafür, dass betreffend die unterstellungspflichtigen Kundenbeziehungen alle gesetzlichen und reglementarischen Pflichten eingehalten werden.

<sup>5</sup>Er hat für eine angemessene interne Kontrolle und Korrekturmassnahmen zu sorgen.

<sup>6</sup>Das Passivmitglied hat ab 2 unterstellungspflichtigen Personen 1 - 2 qualifizierte natürliche

---

Personen als *beratende* Geldwäschereifachstelle zu bezeichnen. Diese nimmt die Aufgaben gemäss Art. 24 GwV-FINMA wahr. Zugleich trägt sie die Ausbildungsverantwortung und ist Kontaktperson gegenüber der SRO.

<sup>7</sup>Ab 20 unterstellungspflichtigen Personen hat die Kanzlei 1 - 2 natürliche Personen als *kontrollierende* Geldwäschereifachstelle zu bezeichnen. Diese nimmt die Aufgaben gemäss Art. 25 GwV-FINMA wahr. Zugleich trägt sie die Ausbildungsverantwortung und ist Kontaktperson gegenüber der SRO.

#### Art. 54 Interne Richtlinien

<sup>1</sup>Jedes Passivmitglied hat unabhängig von der Anzahl Personen, welche bei ihm oder in seinem Rahmen eine unterstellungspflichtige Tätigkeit ausüben und unabhängig von der Anzahl und Komplexität der Kundenbeziehungen die Kriterien und Weisungen gemäss nachfolgendem Abs. 4 lit. i) und j) (Geschäftsbeziehungen bzw. Transaktionen mit erhöhtem Risiko) lit. m) (Aktualisierung der Kundendokumentation) und lit. n) (interne Kontrolle) in einer internen Weisung oder einem internen Reglement schriftlich zu definieren und zu konkretisieren.

<sup>2</sup>Erfordert die Anzahl der Personen, welche eine unterstellungspflichtige Tätigkeit ausüben und/oder der Hilfspersonen, die Anzahl der Kundenbeziehungen oder die Komplexität der Kundenbeziehung eine besondere Organisation, legt das Passivmitglied interne Richtlinien zur Bekämpfung der Geldwäscherei und der Terrorismusfinanzierung fest. Diese Richtlinien haben die Pflichten nach dem 2. Kapitel des GwG und nach vorliegendem Reglement zum Gegenstand.

<sup>3</sup>Es passt diese Kriterien regelmässig (i) an die geänderten Verhältnisse seiner Geschäftstätigkeit respektive (ii) an geänderte berufliche oder geschäftliche Tätigkeit der Vertragspartner, der wirtschaftlich Berechtigten oder der Kontrollinhaber und (iii) an neue regulative Vorgaben an.

<sup>4</sup>Üben mehr als 10 Personen eine unterstellungspflichtige Tätigkeit aus, so sind auf jeden Fall interne Richtlinien zu erlassen.

<sup>5</sup>Die Richtlinien sind schriftlich abzufassen und regeln mindestens:

- a) die Aufgabenverteilung und die Zuständigkeiten,
- b) die Bezeichnung eines GwG-Verantwortlichen,
- c) die Triage für dem GwG unterstellte und nicht unterstellte Kundenbeziehungen,
- d) die Identifizierung der Vertragspartei,
- e) die Feststellung der wirtschaftlich berechtigten Person und des Kontrollinhabers,
- f) die erneute Identifizierung oder Feststellung der Vertragspartei oder der wirtschaftlich berechtigten Person oder des Kontrollinhabers,
- g) die besondere Abklärungspflicht,
- h) die Dokumentations- und Aufbewahrungspflicht,
- i) die Kriterien, wann eine Geschäftsbeziehung als eine solche mit erhöhtem Risiko gilt,
- j) die Kriterien zur Erkennung von Transaktionen mit erhöhtem Risiko,
- k) die Grundzüge der Transaktionsüberwachung,
- l) die Zuständigkeit für Meldungen an die Meldestelle für Geldwäscherei,



- 
- m) die Aktualisierung der Kundendokumentation,
  - n) das interne Kontrollsystem gemäss Art. 59.

<sup>6</sup>Die internen Richtlinien sind den betroffenen Personen in geeigneter Form zu kommunizieren.

<sup>7</sup>Die SRO kann für den Inhalt der internen Richtlinien Vorgaben, namentlich bezüglich Risikoerteilung, machen.

#### *Art. 55* Grundausbildung des Passivmitgliedes

<sup>1</sup>Jeder Finanzintermediär und jede Gemeldete Person hat persönlich einen von der SRO organisierten ganztägigen Grundausbildungskurs zu besuchen. Das Passivmitglied ist für den Besuch der Ausbildung durch die bei ihm Gemeldete Person verantwortlich.

<sup>2</sup>Die ausbildungspflichtigen Personen gemäss Abs. 1 haben bis spätestens Ende des Kalenderjahres, in welchem der Eintritt erfolgt ist, den Grundbildungskurs zu besuchen. Erfolgt der Eintritt nach dem 30. Juni, ist der Grundausbildungskurs bis spätestens zum 31. Dezember des Folgejahres zu absolvieren.

#### *Art. 56* Weiterbildung des Passivmitgliedes

<sup>1</sup>Jedes Passivmitglied und jede Gemeldete Person muss nach Absolvieren des Grundausbildungskurses bis spätestens 24 Monate nach Ende des Kalenderjahres, in dem der Eintritt in die SRO erfolgt ist, und in der Folge alle 2 Jahre, einen externen Weiterbildungskurs der SRO von einem halben Tag besuchen.

<sup>2</sup>Die SRO kann einen von Dritten angebotenen Kurs anerkennen. Das Passivmitglied hat diesfalls die SRO vor der Teilnahme am Kurs bei Dritten, um Anerkennung des Kurses zu ersuchen. Der Entscheid der SRO ist endgültig.

<sup>3</sup>Die Weiterbildung wird wie folgt erfüllt:

- a) Bei einem Einzelanschluss durch persönliche Teilnahme an einem externen Weiterbildungskurs,
- b) Im Fall einer Gemeldeten Person bei einem Einzelanschluss durch Teilnahme der Gemeldeten Person oder eines Mitgliedes der Geldwäschereifachstelle an einer externen Weiterbildung. Die teilnehmende Person, muss zudem Anwalt oder Notar sein, und muss den vollständigen Inhalt der Weiterbildung innert 3 Monaten anlässlich einer internen Weiterbildung an den Finanzintermediär weitergeben,
- c) Im Fall eines Anschlusses als Personengesellschaft oder juristische Person durch die Teilnahme einer Gemeldeten Person oder eines Mitgliedes der Geldwäschereifachstelle an einer externen Weiterbildung. Die teilnehmende Person, muss zudem Anwalt oder Notar sein, und muss den vollständigen Inhalte der Weiterbildung innert 3 Monaten anlässlich einer internen Weiterbildung an die übrigen Gemeldeten Personen der Kanzlei weitergeben,
- d) Im Fall eines Kollektivanschlusses durch die Teilnahme eines Finanzintermediärs, einer Gemeldeten Person oder eines Mitgliedes der Geldwäschereifachstelle an einer externen Weiterbildung. Die teilnehmende Person, muss zudem Anwalt oder Notar sein, und muss den vollständigen Inhalte der Weiterbildung innert 3 Monaten anlässlich einer

---

internen Weiterbildung an die übrigen Finanzintermediäre und Gemeldeten Personen der Kanzlei weitergeben,

- e) Ist die teilnehmende Person weder Anwalt noch Notar, hat sie sich vor Besuch der Weiterbildung über fundierte Fachkenntnisse im Finanzmarktrecht auszuweisen und um Zulassung zu ersuchen, sofern sie kanzleiintern die Weiterbildung weitergeben will.

<sup>4</sup>Im Jahresbericht ist festzuhalten, welche Person wen intern weitergebildet hat und wann dies erfolgt ist.

<sup>5</sup>Zusätzlich zur oben erwähnten Weiterbildung informiert die SRO ihre Mitglieder mindestens einmal pro Jahr über wichtige Änderungen im GwG-Bereich und ihrer Regelwerke mittels eines Informationsbulletins, das an alle Passivmitglieder verschickt wird.

<sup>6</sup>Die die interne Weiterbildung nach Abs. 3 lit. b bis d durchführende Person muss über mehrjährige Berufserfahrung im Tätigkeitsbereich des GwG verfügen.

#### *Art. 57* Interne Schulung Hilfspersonen

Das Passivmitglied ist verpflichtet, Hilfspersonen intern aus- und regelmässig weiterzubilden. Hilfspersonen müssen in den ersten drei Monaten nach Aufnahme der Tätigkeit die interne Ausbildung besuchen.

#### *Art. 58* Verletzung der Ausbildungspflicht

<sup>1</sup>Neben der Verhängung der in den Statuten vorgesehenen Sanktionen kann die SRO einen Finanzintermediär, der seinen Verpflichtungen zur Ausbildung nicht nachkommt, verpflichten, innert einer festzulegenden Frist einen bestimmten Kurs zu besuchen.

<sup>2</sup>Ebenfalls sanktionieren kann die SRO einen Passivmitglied, wenn die beim Passivmitglied Gemeldete Person ihre Ausbildungspflicht nicht erfüllt.

#### *Art. 59* Internes Kontrollsystem

Das Passivmitglied mit einer oder mehreren Gemeldeten Personen stellt die Einhaltung der Pflichten nach dem 2. Kapitel des GwG und dem Reglement SRO sicher. Er führt interne Kontrollen gemäss den in der internen Richtlinie festgehaltenen Grundsätzen durch und stellt mittels geeigneter Korrektur- und Steuerungsmechanismen die Gesetzes- und Reglementsconformität sicher.

### **V. Pflichten bei Geldwäschereverdacht**

#### *Art. 60* Pflichten bei Geldwäschereverdacht

Es gelten die Artikel 9 bis 11 GwG und die entsprechenden Ausführungsbestimmungen, insb. Art. 12a bis Art. 12c GwV sowie Art. 3a MGwV.

---

## **VI. Schluss- und Übergangsbestimmungen**

### *Art. 61* Verwendung der männlichen Form

Die in diesem Reglement verwendete männliche Form schliesst die weibliche Form mit ein.

### *Art. 62* Inkrafttreten

Das vorliegende Reglement wurde durch die Vereinsversammlung am 17. Juni 2025 erlassen und mit Verfügung der FINMA vom 26. Juni 2025 genehmigt. Es tritt am 1. Juli 2025 in Kraft und ersetzt mit Wirkung ab diesem Datum das Reglement vom 17. Juni 2023, welches am 1. April 2023 in Kraft getreten ist.

Bern, 17. Juni 2025

Selbstregulierungsorganisation des Schweizerischen Anwaltsverbandes  
und des Schweizer Notarenverbandes

Peter Lutz  
Präsident

Nicolas Ramelet  
Vorstandsmitglied

Schweizerischer Anwaltsverband

Matthias Miescher  
Präsident

René Rall  
Generalsekretär

Schweizer Notarenverband

Franz Stämpfli  
Präsident

Oliver Reinhardt  
Generalsekretär